



Mitarbeiter*in im Bereich der beruflichen Fort- und Weiterbildung (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Die DRK Bildungszentrum Teterow gGmbH ist Träger einer staatlich anerkannten Weiterbildungseinrichtung und Träger von beruflichen Schulen in den Bereichen Rettung, Pflege und Sozialwesen. Die Bildungsarbeit wird begleitet durch die Angebote der Cafeteria, des Hotelbereiches, der Verwaltung und des Seminar- und Konferenzbereiches. Zum Bildungszentrum gehört ebenso das Seminarhaus Brainstorm in Heringsdorf auf der Insel Usedom. Das Bildungszentrum bietet durchschnittlich 150 Tagesgästen/Teilnehmer*innen/Schüler*innen einen außergewöhnlichen Lernort mit seinem ganzheitlichen Konzept der Bildung, Verpflegung und Unterbringung. Zudem sieht sich das DRK-Bildungszentrum als eine Kommunikationsplattform zwischen Ehren- und Hauptamtlichen für den DRK-Landesverband und darüber hinaus.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für eine Teilzeit- oder Vollzeitstelle eine*n Mitarbeiter*in für den Bereich der beruflichen Fort- und Weiterbildung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Vorbereitung, Organisation der Durchführung und Nachbereitung von Aus-, Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen in den Bereichen Pflege, Sozialpädagogik, Rettung, Management
 - Themenfindung, Akquise Fachreferent*innen, Teilnehmer*innen-Akquise und -verwaltung,
 - Kalkulation der Angebote, Ausschreibung, Evaluation, Rechnungslegung
- Vermarktung der Bildungsprodukte
- Mitarbeit an der Entwicklung und Umsetzung von neuen Fortbildungskonzepten
- Mitarbeit bei der Administration der Lernplattform des DRK-Bildungszentrums
- Beteiligung bei der Konzeption und Umsetzung berufsbegleitender Fort- und Weiterbildungen
- Ansprechpartner*in und Begleiter*in der in Fort- und Weiterbildung befindlichen Teilnehmer*innen und tätigen Dozent*innen
- Öffentlichkeitsarbeit (Erstellung von Materialien, Beteiligung an Messen u. ä. Veranstaltungen, Mitarbeit bei der Pflege der Homepage des Bildungszentrums)
- Zusammenarbeit mit Lehrkräften und Schüler*innen im Bildungszentrum

Wir erwarten

- einen einschlägigen (Fach-)Hochschulabschluss (vorzugsweise in Sozial-, Gesundheits- und/oder Geisteswissenschaften, Sozialmanagement, Pflegemanagement) oder vergleichbare Qualifizierung mit Berufserfahrung im Bildungsbereich, z. B. auch Praxisanleiter*innen aus dem Pflegebereich
- die Fähigkeit, sich selbstständig in die Themenbereiche soweit einzuarbeiten, um Seminare und Kurse konzipieren zu können
- Identifikation mit den DRK-Grundsätzen
- ausgeprägte kommunikative Kompetenzen
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Verlässlichkeit, Kreativität, Eigeninitiative und Übernahme von Verantwortung
- Medienkompetenz und die Bereitschaft der kontinuierlichen Fortbildung
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B.

Wir bieten



- eine Anstellung in Teilzeit oder auch in Vollzeit auf Wunsch
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- moderne betriebliche Strukturen mit offener Kommunikation und der Möglichkeit, eigene Ideen mit einzubringen
- eine offene wertschätzende Unternehmenskultur
- kontinuierliche Fort -und Weiterbildung
- betriebliche Altersvorsorge
- eine ansprechende Vergütung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!
Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe Ihrer frühestmöglichen Verfügbarkeit an:

DRK Bildungszentrum Teterow gGmbH
Dr. Brita Ristau-Grzebelko
Am Bergring 1
17166 Teterow
Tel: 03996 1286-12
Mail: b.ristau-grzebelko@drk-bz.de

Kontakt

Arbeitgeber
DRK Bildungszentrum Teterow gGmbH
Ort
Teterow
Ansprechpartner:
Dr. Brita Ristau-Grzebelko
Geschäftsführerin
E-Mail:
b.ristau-grzebelko@drk-bz.de
Veröffentlicht am:
13.07.2022