



## Servicekraft im Konferenzbereich (m/w/d)

### Stellenbeschreibung

Die DRK Bildungszentrum Teterow gGmbH ist Veranstaltungsort für Tagungen, Kongresse, Fachtage und Feierlichkeiten. Zur professionellen Begleitung und Betreuung dieser Veranstaltungen suchen wir Servicekräfte, die das Team in unserem Konferenzbereich bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen unterstützen.

### Wir suchen Sie als

#### Servicekraft für unseren Konferenzbereich.

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, diese Tätigkeit als geringfügig beschäftigte Mitarbeiterin oder geringfügig beschäftigter Mitarbeiter oder auf Honorarbasis auszuüben.

#### Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Vorbereitung der Räumlichkeiten, insbesondere Konferenz- und Lobbybereich
- Gästeempfang, Gästebetreuung und –beratung
- Servieren und Abräumen
- Tresenbetreuung
- Getränkeauffüllung
- Dokumentation als Grundlage für die Rechnungserstellung.

#### Sie bringen mit:

- Einsatzbereitschaft für die unterschiedlichsten Veranstaltungen (Konferenzen, Tagungen, Feierlichkeiten mit einem privaten Anlass)
- Kommunikationsfähigkeit und Kundenorientierung
- Verständnis für gastronomische Tätigkeiten
- Sauberes und ordentliches Arbeiten
- Pünktlichkeit und Verlässlichkeit.

#### Wir bieten Ihnen:

- Einsatzzeiten nach Absprache
- ein faires Honorar/Entgelt
- Dienstbekleidung
- eine offene wertschätzende Unternehmenskultur

### Sie fühlen sich angesprochen? Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die unten angegebene Adresse bzw. an die unten angegebene E-Mail-Adresse.

DRK Bildungszentrum Teterow gGmbH  
Sabine Werner  
Am Bergring 1  
17166 Teterow



**Deutsches  
Rotes  
Kreuz**

Bildungszentrum  
Teterow  
gGmbH

## Kontakt

Arbeitgeber

DRK Bildungszentrum Teterow gGmbH

Ort

Teterow

Ansprechpartner:

Sabine Werner

Büroleiterin Wirtschaftsbereich

E-Mail:

[s.werner@drk-bz.de](mailto:s.werner@drk-bz.de)

Veröffentlicht am:

15.11.2022