



# Mitarbeiter\*in im Seminar- und Veranstaltungsmanagement (m/w/d)

## Stellenbeschreibung

Das DRK Bildungszentrum Teterow vereint beruflichen Schulen, eine Fort- und Weiterbildungseinrichtung, einen Hotelbereich und eine Cafeteria am Standort in Teterow. Hier werden Auszubildende für eine berufliche Tätigkeit im DRK vorbereitet, Berufstätige fort- und weitergebildet, Führungskräfte qualifiziert und Tagungen, Konferenzen, Seminarwochen und sonstige größere Veranstaltungen für öffentliche und freie Träger sowie für Privatpersonen durchgeführt. Diese Dienstleistungen werden abgerundet durch die Rundumversorgung der Auszubildenden und Teilnehmer durch das Team der Cafeteria und des Hotelbereichs.

## Zur Planung, Verwaltung und Betreuung der Veranstaltungen suchen wir

### eine/n Mitarbeiter/in im Seminar- und Veranstaltungsmanagement

**in Vollzeit (40 Stunden) zum nächstmöglichen Termin.**

### Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere

- Organisatorische Vorbereitung, Durchführung bzw. Begleitung und Nachbereitung von Seminaren und Veranstaltungen
- Telefonischer, schriftlicher und persönlicher Kontakt zu Kunden/ Kundinnen und Partner/innen
- Erstellung und Pflege einer Kundendatei
- Erstellung von Angeboten, Auftragsbestätigungen, Verträgen und Rechnungen
- Organisatorische Abwicklung der Vermietung der Seminar- und Konferenzräume
- Kostenstellenverantwortung, Controlling im Verantwortungsbereich
- Beteiligung an der Jahres- und Raumplanung.

### Wir erwarten von Ihnen

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verkaufsfachfrau/Verkaufsfachmann bzw. Hotelfachfrau/Hotelkaufmann mit Berufserfahrung
- ausgeprägte kommunikative Kompetenzen
- selbständiges, verantwortliches, terminorientiertes und strukturiertes Arbeiten
- eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und Eigeninitiative
- Flexibilität und Planungs- und Organisationsgeschick
- Beherrschung der aktuellen MS-Office-Anwendungen
- Identifikation mit dem Leitbild des Deutschen Roten Kreuzes.

### Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungsvolle abwechslungsreiche Tätigkeit, in der Sie Ihre Ideen umsetzen können
- ein angenehmes Arbeitsklima
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- qualifizierende Fort- und Weiterbildungen
- gestalterische Mitwirkungsmöglichkeiten in einem innovativen Bildungszentrum und
- ansprechende Vergütung.



**Deutsches  
Rotes  
Kreuz**

Bildungszentrum  
Teterow  
gGmbH

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!  
Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe Ihrer frühestmöglichen  
Verfügbarkeit an:

DRK Bildungszentrum Teterow gGmbH  
Dr. Brita Ristau-Grzebelko  
Am Bergring 1  
17166 Teterow  
Tel: 03996 1286-12  
Mail: [b.ristau-grzebelko@drk-bz.de](mailto:b.ristau-grzebelko@drk-bz.de)

## Kontakt

Arbeitgeber  
DRK Bildungszentrum Teterow gGmbH  
Ort  
Teterow  
Ansprechpartner:  
Dr. Brita Ristau-Grzebelko  
Geschäftsführerin  
E-Mail:  
[b.ristau-grzebelko@drk-bz.de](mailto:b.ristau-grzebelko@drk-bz.de)  
Veröffentlicht am:  
16.11.2022