



Mitarbeiter*in im Bereich Sachbearbeitung

Stellenbeschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für eine Vollzeitstelle eine*n Mitarbeiter*in für den Bereich Sachbearbeitung an der DRK-Bildungszentrum Teterow gGmbH.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- die Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- Rechnungslegung und vorbereitende Tätigkeiten im Bereich Buchhaltung
- Beschaffung und Inventarisierung
- allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- die kollegiale Zusammenarbeit mit den Mitarbeiter*innen aller Bereiche im Bildungszentrum.

Wir erwarten von Ihnen

- einen einschlägigen Berufsabschluss (Bürokauffrau/-mann, Bürokommunikation, Büromanagement) oder eine vergleichbare Qualifizierung mit Berufserfahrung
- ausgeprägte kommunikative Kompetenzen
- selbstständiges, verantwortliches, strukturiertes Arbeiten
- Identifikation mit den DRK-Grundsätzen
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- sichere Beherrschung der aktuellen MS-Office-Anwendungen
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B.

Wir bieten Ihnen

- eine Anstellung in Vollzeit
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- moderne betriebliche Strukturen mit offener Kommunikation und der Möglichkeit, eigene Ideen mit einzubringen
- eine offene wertschätzende Unternehmenskultur
- kontinuierliche Fort -und Weiterbildung
- betriebliche Altersvorsorge
- eine ansprechende Vergütung.

Wer wir sind.

Die DRK Bildungszentrum Teterow gGmbH ist Träger einer staatlich anerkannten Weiterbildungseinrichtung und Träger von beruflichen Schulen in den Bereichen Rettung, Pflege und Sozialwesen. Die Bildungsarbeit wird begleitet durch die Angebote der Cafeteria, des Hotelbereiches, der Verwaltung und des Seminar- und Konferenzbereiches. Zum Bildungszentrum gehört ebenso das Seminarhaus Brainstorm in Heringsdorf auf der Insel Usedom. Das Bildungszentrum bietet durchschnittlich 150 Tagesgästen/ Teilnehmer*innen und Schüler*innen/ Auszubildenden einen außergewöhnlichen Lernort mit seinem ganzheitlichen Konzept der Bildung, Verpflegung und Unterbringung. Zudem sieht sich das DRK-Bildungszentrum als eine Kommunikationsplattform zwischen Ehren- und Hauptamtlichen für den DRK-Landesverband und darüber hinaus.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



**Deutsches
Rotes
Kreuz**

Bildungszentrum
Teterow
gGmbH

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe Ihrer frühestmöglichen Verfügbarkeit an:

DRK-Bildungszentrum Teterow gGmbH
Dr. Brita Ristau-Grzebelko
Am Bergring 1
17166 Teterow

Tel: 03996 1286-12

Mail: b.ristau-grzebelko@drk-bz.de

Kontakt

Arbeitgeber*in

DRK Bildungszentrum Teterow gGmbH

Ort

Teterow

Ansprechpartner*in:

Dr. Brita Ristau-Grzebelko, Geschäftsführerin

E-Mail:

b.ristau-grzebelko@drk-bz.de

Veröffentlicht am:

07.02.2024